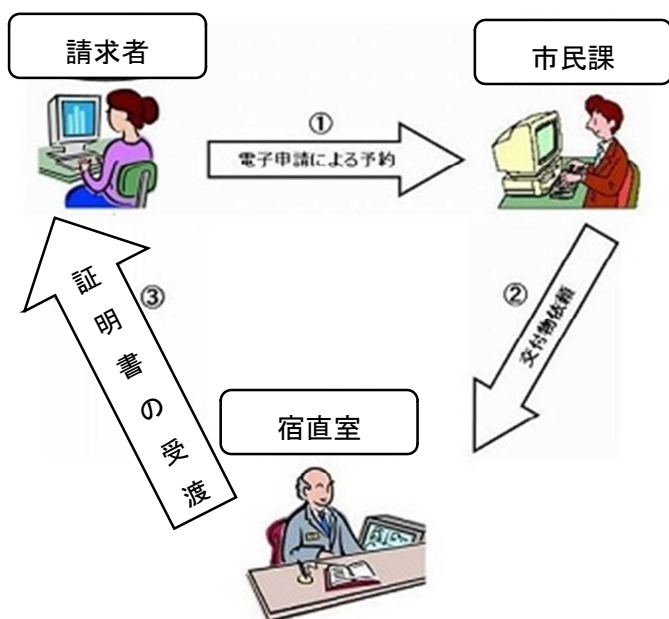


【電子申請による証明書の時間外受取】

| 証明書の種類 | 交付手数料 |
|-------------|--------|
| 住民票の写し | 300円/通 |
| 戸籍の附票 | |
| 印鑑登録証明書 | |
| 所得証明書・課税証明書 | |



【こちらの申請が可能な方】

- ①現在、倉吉市に住民登録がある方及びその同じ世帯の方で、実際に来庁される方
- ②印鑑登録証明書を希望される方は、有効な印鑑登録証をお持ちの方
- ③戸籍の附票を希望される方は、現在、倉吉市に本籍がある方

【注意！！】

- ①こちらで申請書を送信しただけでは証明発行はできません。必ず「審査完了メール」を受信されてから、受取希望日時にご来庁の上、証明書をお受け取りください。
- ②受取希望日時に来庁がない場合は、キャンセル扱いとなります。
- ③申請内容に不備等がある場合、その内容を確認するための「お知らせメール」を送信しますので、必ずご確認ください。こちらへのご対応が無い場合、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。
- ④こちらでは除かれた戸籍の附票や住民票の除票、住民票記載事項証明書、転出された方の所得証明書や課税証明書の交付はできません。窓口申請や郵送請求をご利用ください。
- ⑤受取時に証明書の種類や通数、来庁される方を変更することはできません。
- ⑥こちらでのご利用は、受取希望日の3営業日前までとなります。
当日予約は電話予約（電話：0858-22-8155）をご利用ください。

【受取までの流れ】

- ①倉吉市HP→電子サービス→[とっとり電子申請サービス（外部リンク）](#)にアクセスし、必要な証明の交付申請書をクリックします。
- ②注意事項を確認し、利用者登録をするかしないかを決めていただいた上で、次に進んでください。
(利用者登録が無くても申請はしていただけます。)
- ③申請情報を入力し、送信します。
- ④市民課で内容を審査し、不備等がなければ受取希望日に持参する物を記載した「審査完了メール」を送信します。
- ⑤このメールを受信後、受取希望日になりましたら持参する物をお持ちになり、受取場所として指定した倉吉市役所第2庁舎1階宿直室又は関金支所宿直室にて証明書をお受け取りください。

【お問い合わせ先】

倉吉市役所市民課 電話：0858-22-8155（平日午前8時30分から午後5時15分）
mail:tds-shimin@city.kurayoshi.lg.jp

《申請者の方》【電子申請の流れ】

①倉吉市HP→電子サービス→とっとり電子サービスをクリックすると、以下の画面が表示されますので、時間外申請を選択します。

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉ メールアドレスの確認 ✎ 内容を入力する 📄 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

[絞り込みで検索する >](#)

[五十音で探す >](#)

手続き一覧

2021年10月04日 12時30分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

オンライン転出届
電子署名必須
受付開始日時 2021年06月14日08時00分
受付終了日時 随時

時間外申請 戸籍の附票（住所の届証が載ったもの）交付申請書
受付開始日時 2021年06月13日00時00分
受付終了日時 2030年01月01日00時00分

20211003_倉吉市議会議員一般選挙_不在者投票宣誓書・請求書（試験環境）
受付開始日時 2021年06月09日00時00分
受付終了日時 随時

時間外申請 住民票の写し交付申請書
受付開始日時 2021年06月31日00時00分
受付終了日時 2030年01月01日00時00分

②「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。（利用者登録しても申し込みは可能です。）

手続き申込

利用者ログイン

| | |
|------|----------------------------------|
| 手続き名 | 時間外申請 印鑑登録証明書交付申請書 |
| 受付時期 | 2021年8月31日0時00分 ~ 2030年1月1日0時00分 |

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

③内容を確認し、同意するをクリックします。

手続き申込

🔍
手続き履歴をみる

✉️
メールアドレスの確認

📝
内容を入力する

🚀
申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

| 手続き名 | 時間外申請 印鑑登録証明書交付申請書 |
|------|---|
| 説明 | <p>こちらでは時間外に印鑑登録証明書を受け取るための交付申請書を作成していただけます。</p> <p>【作成が可能な方】 現在、有効な印鑑登録証をお持ちの方で、実際に来庁される方 ※こちらの手続き及び決済の際に印鑑登録証が必要となります。 ※上記以外の方はこちらをご利用になれません。 ※マイナンバーカードをお持ちの方は、コンビニエンスストアでの交付をご利用ください。（利用可能時間：午前6時半～午後11時・但し、12月29日～翌年1月3日及びメンテナンス日はご利用になれません。）</p> <p>【受付期間】 受取希望日の3営業日前まで ※当日受取を希望される場合は、電話予約（電話：0858-22-8155）をご利用ください。</p> <p>【受取までの流れ】</p> <ol style="list-style-type: none"> 「【時間外申請】印鑑登録証明書交付申請書」をクリックし、注意事項をご確認の上、利用登録を行います。 登録後、交付申請書を作成し送信します。 市役所で内容を審査し、不備等無ければ受取希望日に持参する物を記載した「審査完了メール」を送信します。 このメールを受信後、受取希望日の前日に「受取日前日メール」を受信します。当日になったら持参する物をお持ちになり、受取場所として指定した倉吉市役所第2庁舎1階審査室又は開金支所審査室で証明を受け取ります。 <p>【注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> こちらで申請書を送信しただけでは証明発行はできません。「審査完了メール」を受信していることを必ず確認してください。 受取希望日に来庁されない場合はキャンセル扱いとなります。改めて申請ください。 申請内容に不備等がある場合、その内容を確認するための「申請内容確認のお知らせ」を送信 |

※、または「取次げる」をクリックして申請の取消を行ってください。
こちらの確認ができない場合、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。
4 受取時に証明の取や申請される方を変更することはできません。

| | |
|---------|--------------------------------|
| 受付時間 | 2021年8月31日0時00分～2030年1月1日0時00分 |
| 問い合わせ先 | 市役所 |
| 電話番号 | 0858-22-8155 |
| FAX番号 | 0858-24-6711 |
| メールアドレス | tds-shimin@city.kuryoshi.lg.jp |

＜利用規約＞

県政電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

- 目的
この規約は、県政電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して申請及び審査の受付業務内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び議事・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。
- 利用規約の目的
本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意されたにもかかわらず、またシステムが故障したときやシステムが停止したとき、また、緊急時の場合を除き、この規約に同意されたものの取り消しはできません。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この規約に同意いただけましたものとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意していただく。

受付時間は 2021年8月31日0時00分～2030年1月1日0時00分 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

← 一覧へ戻る
同意する >

④連絡先メールアドレスを入力し、完了するをクリックします。

利用者ID入力

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、連絡メール対策を行っている場合には、「test-city-kuryoshi-tottori@e-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが送信されない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに通知しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを無効している場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

← 説明へ戻る
完了する

⑤必要事項を入力し「確認へ進む」をクリックします。

🔍 手続を選択する | ✉️ メールアドレスの確認 | 📝 内容を入力する | 📍 申し込みをする

申込

選択中の手続名: 帰国外申請 住民票の写し交付申請書 閉じる

申請者情報

申請者 (your name) **必須**

申請者の氏名を入力してください。

氏: 森吉 名: 花子

氏名 (フリガナ)

氏: クラヨシ 名: ハナコ

住所登録地 (address) **必須**

東京都豊島区

生年月日 (date of birth) **必須**

年 月 日

電話番号 (phone number) **必須**

電話番号 0858228155

メールアドレス (email address) **必須**

こちらのメールアドレスへご連絡いたします。

メールアドレス shimin@city.kurayoshi.lg.jp

メールアドレス (email address re-enter) (再確認) **必須**

確認のため、もう一度メールアドレスをご入力ください。

メールアドレス shimin@city.kurayoshi.lg.jp

続柄 (relationship) **必須**

- 本人
- 同一世帯員

申請日 **必須**

年 月 日

受取希望日 (schedule of receive the certificate) **必須**

令和 3 年 7 月 31 日

受取希望時刻 (time of them) **必須**

平日は午後5時15分から午後7時まで
土日祝日は午前8時30分から午後5時まで

申請 未予定

証明書情報

どのような種類の証明が必要ですか

What kind of certificate do you need?

証明の種類 **必須**

- 世帯全員 (謄本) (for all family members)
- 申請者のみ (謄本) (only me)
- 同一世帯員のみ (抄本) (only those who need it)
- その他

何通必要ですか

How many copy do you need it?

1 世帯全員 (謄本)

For all family members

通数

通

2 必要な方の証明 (抄本)

excerpt for those who need this certificate of family members

証明の必要な方の情報を入力してください。

氏名

証明が必要な方の氏名を全員ごらへご入力ください。(例: 森吉 太郎, 森吉 花子, 森吉 一郎)

入力文字数: 0 / 50

通数

通

どのような項目が証明には必要ですか

What matter of this certificate do you need?

世帯主名続柄は必要ですか **必須**

name of household's head and relationship

- はい (YES)
- いいえ (NO)

本籍・筆頭者は必要ですか **必須**

- はい (YES)
- いいえ (NO)

在留情報は必要ですか **必須**

things of certificate (only for those who have a residence card) (外国人のみの入力となります。)

- 国籍 (nationality)
- 在留資格 (status of residence)
- 在留期間及びその満了日 (period of stay and the expiration date)
- 在留カード等の番号 (the residence card number)
- いいえ (NO)

個人番号・住民票コードは必要ですか **必須**

- 個人番号 (my number)
- 住民票コード (residence code)
- いいえ (NO)

その他特記事項

any other information you would need

入力文字数: 0 / 100

どのような手続きで証明書を使用しますか?

What kind of procedure do you use it?

使用目的 **必須**

- 車の登録 (car registration)
- 運転免許 (driver's license)
- 登記手続き (land or building registration)
- 年金手続き (pension procedure)
- 金融機関に提出 (report to financial institution)
- 住居の手続き (residence procedure)
- その他

受取場所 **必須**

- 豊島区役所第2庁舎1階図書室
- 現金支所図書室

確認へ進む

⑤ 申込確認の画面が表示されるので、内容を確認し「申込む」をクリックします。

| 申込確認 | |
|---|-----------------------------|
| 時間外申請 住民票の写し交付申請書 | |
| 申請者情報 | |
| 申請者 (your name) | 森倉 花子 |
| 氏名 (フリガナ) | クラコシ ハナコ |
| 住所登録地 (address) | 鳥取県鳥取市栄町722番地 |
| 生年月日 (date of birth) | 平成2年1月1日 |
| 電話番号 (phone number) | 0858228155 |
| メールアドレス (email address) | shimin@city.kurayoshi.lg.jp |
| メールアドレス (email address re-enter) (再確認) | shimin@city.kurayoshi.lg.jp |
| 続柄 (relationship) | 本人 |
| 申請日 | 令和3年7月20日 |
| 受取希望日 (schedule of receive the certificate) | 令和3年8月2日 |
| 受取希望時刻 (time of the m) | 18時頃 実行予定 |
| 証明書情報 | |
| どのような種類の証明が必要ですか | |
| 証明の種類 | 申請者のみ (抄本) (only me) |

| 何通必要ですか | |
|---|---|
| 1 世帯全員 (原本) | |
| 通数 | |
| 2 必要な方のみの証明 (抄本) | |
| 証明の必要な方の情報を入力してください。 | |
| 氏名 | |
| 通数 | 1通 |
| どのような項目が証明には必要ですか | |
| 世帯主名続柄は必要ですか | いいえ (NO) |
| 本籍・筆頭者は必要ですか | はい (YES) |
| 在留情報は必要ですか | いいえ (NO) |
| 個人番号・住民票コードは必要ですか | 個人番号 (my number) |
| その他特記事項 | |
| どのような手続きで証明書を使用しますか? | |
| 使用目的 | 金融機関に提出 (report to financial institution) |
| 受取場所 | 鳥取市役所第2庁舎1階図書室 |
| <input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="申込む"/> | |

⑥ 整理番号とパスワードが表示されるので「OK」をクリックします。

手続き申込

申込完了

環境セミナーの手続きの申込を受けました。

Web ページからのメッセージ

⚠ 整理番号・パスワードをメモまたは紙に控え、このページをファイルに保存、または印刷して保管してください。整理番号・パスワードを紛失すると、申込内容を保存できなくなる可能性があります。

下記のメールアドレスにWeb ページからのメッセージが送信されています。メールが届かない可能性があります。

| | |
|-------|-------------|
| 整理番号 | 44494764041 |
| パスワード | 0e69QC44Yw |

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

⑦ 利用者登録したメールアドレスに申込内容のメールが送信されるので、整理番号とパスワードを保存します。

⑧ 内容に不備等無ければ「審査完了メール」が送信され、時間外受取が可能となります。