

**保護者
記入例**

赤枠内は、漏れなく記入してください

倉吉市就学援助（変更）申請書（令和 X年度）

令和 X年XX月XX日

（宛先） 倉吉市教育委員会

経済的理由により、就学援助を【 **新規** ・ 変更 ・ 取消 】申請します。

1 申請者（保護者）情報

※住所が変更となる場合、新住所を記入してください。

（ふりがな） 氏名 （変更前） 電話番号	くらよし 倉吉 さくら 0XX-XXXX-XXXX	住所 〒 682- 倉吉市 葵町XXX	借家等の名称 〇〇〇〇方、アパート名 など
		住居の形態 持家 ・ 借家 ・ 借間	

2 対象児童生徒情報

翌年度の申請の場合は、翌年度4月1日現在の年齢・学年を記入してください。

	ふりがな 氏名	生年月日 (年齢)	学年	現在の就学 援助の有無	教育委員会 記入欄	学校受付印 (申請受理時)
〇 〇 小学校	くらよし 倉吉 つつじ	HXX.XX.XX (X 歳)	1年	有・ 無		
	くらよし 倉吉 もみじ	HXX.XX.XX (X 歳)	X年	有 ・無		
● ● 中学校	A くらよし 倉吉 かえで	HXX.XX.XX (XX 歳)	X年	有 ・無		
		H . . . (. 歳)	B (例)	有・無		
		H . . . (. 歳)	◎◎中 X年	有・無		

A 就学する学校名をご記入ください。
B 兄弟等で別々の中学校に就学の場合は学年欄に中学校名もご記入ください。

本人、家族記入欄が不足する場合は、申請書2枚目に続けてご記入ください。

3 家族の状況

上記児童・生徒を除き、保護者を含む家族全員（世帯分離世帯を含む生計を同一としている全ての者）を記入してください。

ふりがな 氏名	生年月日 (年齢)	児童・生徒 との続柄	勤務先（職業） ・学校名	雇用形態	同居の 有無
くらよしたろう 倉吉 太郎	T・S XX.XX.XX H・R (XX 歳)	父	無職	常勤・パートタイム その他 ()	有 ・無
くらよし 倉吉 さくら	T・S X.XX.XX H ・R (XX 歳)	母	(株)〇〇〇〇	常勤・ パートタイム その他 ()	有 ・無
せきがね はなこ 関金 花子	T・S XX.XX.XX H・R (XX 歳)	祖母	無職	常勤・パートタイム その他 ()	有 ・無
	T・S . . . H・R (. 歳)			常勤・パートタイム その他 ()	有・無
	T・S . . . H・R (. 歳)			常勤・パートタイム その他 ()	有・無
	T・S . . . H・R (. 歳)			常勤・パートタイム その他 ()	有・無

4 就学援助を希望する理由（または変更理由 例：保護者の経済状況の変化、転居等）

（収入金額、家賃、養育費、その他考慮しなければならない家族の状況等を具体的に記入してください。）

※ 収入に対してどのように困っているのか具体的に記入してください。
なお、裏面5の認定基準が（1）に該当しない場合は、より詳しく記入してください。

5 認定基準

認定の参考とするため、次の項目に該当するものがあれば○で囲み、該当する項目の関係機関等から通知されている通知書等の写しを添付してください。（変更届に必要な場合を含む。）また、（1）に該当しない場合は、表面「4 就学援助を希望する理由」に詳しく記入してください。

- (1) 前年度又は **該当する項目に○印をご記入ください。** (該当することを証する書類)
- ア 生活保護法に規定する生活保護の停止又は廃止
 - イ 地方税法第295条第1項の規定に基づく市町村民税の非課税** (添付書類不要) ※2
 - ウ 地方税法第323条の規定に基づく市町村民税の減免 (減免通知書)
 - エ 地方税法第72条の62の規定に基づく個人の事業税の減免 (減免通知書)
 - オ 地方税法第367条の規定に基づく固定資産税の減免 (減免通知書)
 - カ 国民年金法第89条及び第90条の規定に基づく国民年金の掛金の減免 (減免通知書)
 - キ 国民健康保険法第77条の規定に基づく保険料の減免又は徴収の猶予 (減免、猶予通知書)
 - ク 児童扶養手当法第4条の規定に基づく児童扶養手当の受給 (児童扶養手当の証書)
 - ケ 生活福祉資金貸付等補助金による貸付 (貸付決定通知書)
- (2) その他（上記（1）のア～ケに当てはまらない）
表面「4 就学援助を希望する理由」を更に詳細に記入してください。

6 承諾書 ※申請者（保護者）記入

- 1 私（申請者）は、認定支給事務に必要な私及び同居者の住民基本台帳、収入、資産・生活状況等を教育委員会が調査することを承諾いたします。
- 2 私（申請者）は就学援助を受ける場合、対象児童生徒について、就学援助の請求・受領・管理及び処理を就学（予定を含む。）する学校長に委任します。
- ただし、学校長が提出する就学援助費支給別申込書により口座振替とされる就学援助費については私が申請する口座振替申請書に基づき、指定する振込口座へ振替してください。

令和 **X**年 **XX**月 **XX**日

申請者・委任者(保護者) 氏名 **倉吉 さくら**

EP

同居所で別世帯の方がおられる場合は、以下にそれぞれの世帯を構成する1名が自署・押印してください。

対象児童生徒の認定支給事務に必要な私及び同居者の住民基本台帳、収入、資産・生活状況等を教育委員会が調査することを承諾いたします。

氏名 **関金 花子**

EP

氏名

EP

氏名

**世帯が別であっても、同居されている方がおられる場合は、必ずその世帯のどなたかの署名、押印をお願いします。
(全体で2世帯→1名、3世帯→2名...)**

- ※1 新規申請時、お子さんが小・中学校両方に就学する場合は、代表して1部を小学校に提出してください。
- ※2 転入等により直近の1月1日時点で住民登録地が倉吉市でない方は、1月1日時点の住民登録地の役所（場）が発行する世帯全員の所得課税証明書（未成年者も含む）が必要です。

* 以下学校長記入欄

本学校に就学する上記の者を就学援助を必要とする児童又は生徒（就学予定を含む）として報告します。
また、申請者が就学援助を受ける場合、上記承諾書により受任します。

令和 年 月 日

報告者・受任者 学校名

学校長名

公印

* 教育委員会使用欄

添付書類 認定基準該当書類（写） 様式16号 口座振替支払申請書 その他
 所得課税証明書（該当者のみ） 通帳の写し等 ()