

# 施工計画書記載事項チェックリスト

※施工計画書に必要な事項を受注者・発注者間で共有するためのものであり、施工計画書作成時に提出を求めるためのものではない。

チェック項目	
0. 表紙及び目次	
1	施工計画書の表紙に提出年月日が記載されているか。（提出書鏡等）
2	目次と内容が整合しているか。
1. 工事概要	
3	工事名、工事場所、工期、受注金額、発注者名、受注者名については契約書のとおりに記載されているか。
4	工事概要の内容は、特記仕様書の工種・数量と相違ないか。
5	遵守する工事仕様書等を記載しているか。
2. 計画工程表	
6	計画工程表に工事名・工期が記入されているか。
7	各工種が適切な工程となっているか。
8	施工時期の制約を反映し作成されているか（特記仕様条件、あるいは地先関係者との打ち合わせ結果と整合しているか）。
9	計画工程について工種別に分かりやすく整理されているか。
10	計画工程表の月毎の計画進捗率が記載されているか。
3. 現場組織表（施工体系図を含む）	
11	現場代理人および主任技術者（管理技術者）が選任通知と同じか。
12	現場組織図に施工管理のほか職務分担と責任の範囲が確認できるか。（責任の範囲とは下請がある場合における元請の関与）
13	下請けを使用する場合に現場組織図に下請けが明示されているか。
14	労働安全衛生規則で定める作業に作業主任者を選任し明示しているか。・・・職務、資格は適切か。
15	下請けがある場合、施工体制台帳および施工体系図が添付されているか（別途提出でもよい）
16	施工体系図には、すべての下請会社の技術者欄の記載があるか。
17	施工管理計画の担当者と現場組織図の担当者の整合が図られているか。
4. 指定機械（主要機械）	
18	指定機械について機種・規格・台数・使用期間が記載されているか。
19	使用工種が詳細に記載されているか。
20	指定機械について、排出ガス対策型の仕様となっているか。
21	使用機械一覧表に排出ガス対策機械は型式名まで記載されているか。（排対型・浄化装置付・未排対型）
22	使用する排出ガス対策機械に該当する排出ガス対策型建設機械の「指定機械一覧表」の写しが添付されているか。
23	工種内容に合った機種・規格（能力）になっているか。
24	クレーン仕様のバックホウ使用やその他クレーン類を使用の場合、カタログ等で仕様を確認できるか。
5. 主要資材および主要機械	
25	名称、数量が設計図書と一致しているか。
26	品質規格が設計図書および仕様書に示す規格に適合するもの、あるいは同等品以上であるか。 ※指定機械に含まれない機械（ダンプトラック等）を記載する場合は、主要機械に記載してください。
6. 施工方法	
27	作業フローは作成されているか（※複数工種が関連する場合、工種ごとの施工順序がわかるように明示する）。
28	共通仕様書・特記仕様書を反映し、機械名及び規格等が指定機械・主要機械一覧と一致し、現場にあった施工内容となっているか。
29	品質確保のための対策等が記載されているか。
30	重機・作業員の配置など安全対策を含めて具体的に記載されているか。
31	工種ごとの詳細作業手順が記載され適正か。（設計図書・現場条件・特記仕様書を反映しているか）
32	仮設計画は適切か ・指定仮設 ～設計とおりか（条件指定であれば、その条件を満足しているか）
33	・任意仮設 ～仮設方法について詳細に記載しているか。
7. 施工管理計画（工事監督員の立会、段階確認の内容及び時期、品質、出来形、写真管理等を含む）	
34	施工管理担当者が適切に配置されているか。・・・工程管理、出来形管理、品質管理
35	管理基準値の記載が適正か
36	社内規格値が設定されているか。
37	管理基準値と社内規格値との考え方が整理されて記載されているか。
38	管理測点を設定しているか、設定が適切か。

# 施工計画書記載事項チェックリスト

※施工計画書に必要な事項を受注者・発注者間で共有するためのものであり、施工計画書作成時に提出を求めたものではない。

チェック項目	
39	施工管理計画は適切か。・出来形管理 ～該当工種、管理項目は適正か。 管理箇所が明示されているか。
40	・品質管理 ～該当工種、管理項目は適正か。 管理箇所が明示されているか。
41	・写真管理 ～該当工種、管理項目は適正か。 管理箇所が明示されているか。
42	段階確認事項および施工状況把握に関する計画が記載されているか。（確認事項・場所・時期等）
<b>8. 緊急時の体制及び対応</b>	
43	連絡系統図が記載されているか。内容は適切か。現場代理人以外にも受注者の緊急連絡先（携帯）が明示されているか。
44	下請を使用している場合、下請けの表示がされているか。内容は、適切か。
45	自然災害時の対策（作業中止基準/警戒基準）が記載されているか。非常時資機材は適切か（出勤可能重機や仮設資材）。
46	関係機関（補助監督員も含む）の連絡先（電話番号も含む）が記載され適正か。
<b>9. 安全管理</b>	
47	安全衛生対策の現場組織（下請けを使用する場合は、災害防止協議会）が設置されているか。配置人員は、適切か。
48	安全衛生対策の会社組織が設置されているか。内容は、適切か。
49	安全衛生組織と現場組織が整合しているか。内容は、適切か。
50	安全衛生対策の実施計画が記載され適正か。 ・会社組織の社内パトロール
51	・安全教育及び安全訓練等（240分/月）
52	・TBM及びKY活動
53	・新規入場者教育
54	山留め、仮締め切り等について、管理方法が適切か。・・・チェックリスト（任意）の添付
55	足場や支保工について、管理方法は適切か。・・・チェックリスト（任意）の添付
56	建設労働災害、公衆労働災害への対策は適切か。
57	工事現場における機械及び各資材の保管方法及び仮置場の位置、現場の保安施設等の整備・設置・管理等が確認できるか。
58	重機操作に際して、誘導員の配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされた計画になっているか。
<b>10. 交通管理</b>	
59	交通規制の内容および時期を記載しているか。
60	工事用資材及び建設機械等の輸送計画は適切か。・・・運搬経路における走行時の注意事項、過積載防止
61	過積載等違法運行の防止指導体制は適切か。
62	通勤時の安全対策は適切か。（冬期間も含む）・・・ヒヤリマップの作成（人家密集地域、通学路）
63	交通誘導員の配置計画は適切か。・・・配置計画図表。
<b>11. 環境対策</b>	
64	大気汚染、水質汚濁の防止が必要な地域での施工について、設計図書、関係法令、条例等を厳守しているか。
65	騒音・振動等の防止が必要な地域での施工について対策等を示しているか。
<b>12. 現場作業環境の整備</b>	
66	現場仮設事務所（休憩所・トイレ・物置等）の設置場所の土地所有者氏名、住所、地番、現況地目等が確認できるか。（確認できる資料とは土地所有者との契約書（承諾書）の写し。現況地目が農地の場合は、一時農地転用が必要）
67	工事用地等に関する計画等が示されているか。
<b>13. 建設副産物の適正処理計画</b>	
68	再生合材等の利用計画が記載されているか。
69	残土処分地及び産廃処理等の位置が設計図書と一致しているか。・・・図面により確認
70	各廃棄物処理委託をするときの契約書、受託者の許可書の写しが添付しているか。・・・処分場、運搬業者
<b>14. 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書</b>	
71	再生資源活用に伴い、再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書が添付しているか。 ※建設発生土1,000m <sup>3</sup> 以上、Co塊・As塊・建設発生木材200t以上の場合
<b>15. その他</b>	
72	地先関係者との打ち合わせ記録が添付しているか。・・・着工前の地元説明会資料等
73	関連工事や各施設の管理者との協議調整記録が添付しているか。・・・国、県、市、改良区、中電、NTT
74	道路使用許可書等が添付されているか。
75	社内検査計画は適切か。社内検査員、検査項目、検査方法、検査力所、検査時期、合否判定基準等が記載されているか。