

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金
(ひとり親世帯以外分)支給口座登録等の届出書低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援
特別給付金(ひとり親世帯以外分)支給市区町村

(宛先)倉吉市長

市受付印

下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。チェック欄(□)に『✓』を入れてください。

【誓約・同意事項】

- 市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年3月15日までに、市が届出者に
□ 連絡・確認できない場合に、低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分)が支給されないこと
に同意します。

1. 届出者

フリガナ 氏名	生年月日	現住所
	明治 大正 昭和 平成 年 月 日	電話 ()

2. 新規振込先指定口座

- ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

【記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (五桁めで記入)	口座名義 (カタカナで記入)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		

※原則として届出者名義の口座に限ります。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

- イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。

※本人確認資料を裏面に添付してください。

添付書類

- 振込先金融機関口座を確認できる書類の写し(コピー) (「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合のみ)
※ 通帳やキャッシュカードなどの金融機関名・支店名または支店番号・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 届出者本人確認書類の写し(コピー)
※ 届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

添付書類貼付欄