

戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

(宛先) 倉吉市長

◎記入するまえに、裏面の説明をお読みください。

令和〇年〇月〇日

本籍地	倉吉市葵町722 番地 <small>※必要とする戸籍等の本籍地を記入してください。戸籍は本籍地での発行。</small>			
筆頭者氏名	倉吉 太郎 <small>※戸籍の最初に記載されている方で、亡くなくても変わりません。</small>			
証明の種類	料金/通	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)	必要な方の名前 (抄本の場合は必ず記入してください)
戸籍	450円	通	1 通	倉吉 一郎
除籍・改製原戸籍	750円	通	通	
戸籍の附票	300円	通	通	(名前の他、証明が必要な住所等記入してください。)

戸籍謄・抄本を請求する場合(記入例)

必要な証明

太枠部分をご記入ください。

相続等で戸籍・除籍等が必要な場合は、こちらにご記入ください。

(氏名) (続柄) (生年月日) の死亡による相続手続きで

死亡記載のある戸籍のみ 通必要

出生から死亡までのもの 各 セット必要

から までのもの 各 セット必要

その他()を証明するもの 各 セット必要

※誰のどのようなことを証明するものが必要か記入してください。

使用目的

戸籍届出 パスポート手続 相続手続

年金の手続

その他()

自署の場合、押印不要。パソコンで作成の場合、押印必要。

ください。

請求者

住所	東京都千代田区丸の内1-1-1 丸の内マンション501号		
ふりがな	くらよし いちろう	明・大・昭	平
氏名	倉吉 一郎	60年 1 月 1 日	
電話番号	<small>※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます。 ※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。</small>		
	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 勤務先 (△△△-△△△△-△△△△)

請求者と必要な方との関係等

本人 配偶者 父母・祖父母(直系尊属) 子・孫(直系卑属) その他()

※倉吉市の戸籍で請求者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係のわかる戸籍の写しを添付してください。

その他の方は、提出先と請求理由を記入してください。

最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方のみご記入ください。

出生・死亡・婚姻・離婚・その他()届を()に()市区町村役所(役場)に提出しました。

◎この請求書を記入し、以下のものを同封し請求してください。(裏面の説明を必ずお読みください。)

【必ず必要なもの】①戸籍証明書等交付請求書 ②手数料(郵便定額小為替または普通為替または現金書留)

③返信用封筒 ④請求者の本人確認書類

【場合により必要なもの】⑤請求者と必要な方との関係がわかる戸籍の写し ⑥委任状

※倉吉市使用欄 ◎以下の理由により申請書類等をお返します。

- 電話等で連絡をさせていただいた理由によりお返します。
- 請求先が倉吉市ではありません。()市町村へ請求してください。
- 書類不備等により、記入の電話番号に何回か連絡しましたが、連絡が取れなかったためお返します。