

戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

(宛先) 倉吉市長

◎記入するまえに、裏面の説明をお読みください。

令和〇年〇月〇日

受理証明を請求
する場合(記載例)

必要な証明

本籍地	倉吉市葵町722番地 <small>※必要とする戸籍等の本籍地を記入してください。戸籍は本籍地での発行とな</small>			
筆頭者氏名	倉吉 太郎 <small>※戸籍の最初に記載されている方で、亡くなっても変わりません。</small>			
証明の種類	料金/通	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)	必要な方の名前 (抄本の場合は必ず記入してください)
戸籍	450円	通	通	
除籍・改製原戸籍	750円	通	通	
戸籍の附票	300円	通	通	(名前の他、証明が必要な住所等記入してください。)
<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・ 在外選挙人登録情報の記載が <input type="checkbox"/> 必要(登録がある方) ※チェックがない場合は記載されません。				
身分証明書	300円	通	※本人以外は請求できません。(代理人の場合は委任状が必要です。)	
独身証明書	300円	通		
その他(婚姻届受理証明書)		1 通	「出生届受理証明書」など必要な証明書を具体的に記入してください。 令和2年12月24日に婚姻届出。	

相続
等が
ござ
い

太枠部分をご記入ください。

※誰のどのようなことを証明するものが必要か記入してください。

使用目的

戸籍届出 パスポート手続 相続手続

年金の手続

その他(保険証手続

)※具体的に記入してください。

請求者

住所 東京都千代田区千代田1番1号

ふりがな

明・大・昭 平

氏名 倉吉 一郎

60年 1 月 1 日

電話番号

※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます。
※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。

※(平日の8:30~17:15に
連絡が取れる番号)

携帯 自宅 勤務先 (△△△-△△△△-△△△△)

請求者と必要な方との関係等

本人 配偶者 父母・祖父母(直系尊属) 子・孫(直系卑属)

※倉吉市の戸籍で請求者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係のわかる戸籍の写しを提出してください。

届出人以外からの請求の場合
は、委任状が必要です。

その他の方は、提出先と請求理由
を記入してください。

最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方のみご記入ください。

出生・死亡・**婚姻**・離婚・その他()届を(令和2年12月24日)に(倉吉)市区町村役所(役場)に提出しました。

◎この請求書を記入し、以下のものを同封し請求してください。(裏面の説明を必ずお読みください。)

【必ず必要なもの】①戸籍証明書等交付請求書 ②手数料(郵便定額小為替または普通為替または現金書留)

③返信用封筒 ④請求者の本人確認書類

【場合により必要なもの】⑤請求者と必要な方との関係がわかる戸籍の写し ⑥委任状

※倉吉市使用欄 ◎以下の理由により申請書類等をお返します。

- 電話等で連絡をさせていただいた理由によりお返します。
- 請求先が倉吉市ではありません。()市町村へ請求してください。
- 書類不備等により、記入の電話番号に何回か連絡しましたが、連絡が取れなかったためお返します。