

(宛先)
倉吉市長 様

委任状

年 月 日

(代理人)住 所 _____

(実際に窓口に来る人)

氏 名 _____

生年月日 (明・大・昭・平・西暦) 年 月 日 _____

電話番号 _____

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

- 所得証明書(平成・令和 年中の所得) _____ 通の取得
- 課税証明書(平成・令和 年中の所得) _____ 通の取得
- 戸籍証明 身分証明書 その他(_____ 証明) _____ 通の取得
- 戸籍の附票(本籍筆頭者の氏名の記載が 必要・在外選挙人情報の記載が 必要) _____ 通の取得
※がない場合は、記載されません

戸籍証明が必要な場合、こちらに具体的に記入

(誰) _____ の(どのような内容) _____ の戸籍が必要

住民票の写し _____ 通の取得

(本籍・続柄・在留情報・国籍・マイナンバー・住民票コード が必要)

住所の変更に関する届出 (転入・転出・転居・^(注意④)世帯変更)

その他(_____)

(委任者)住 所 _____

(証明が必要な人)

氏 名 _____

生年月日 (明・大・昭・平・西暦) 年 月 日 _____

電話番号(昼間に連絡できるもの) _____

自署の場合、押印不要。
パソコン等で作成の場合、押印必要。

【注意】

①委任状は全て委任者が記入してください。

②来庁の際は、この委任状と代理人の本人確認書類(例：運転免許証、マイナンバーカード等)をお持ちください。

③来庁の際にご記入いただく申請書の住所や本籍地、氏名等に誤りがある場合は、申請を受付できません。

④マイナンバー又は住民票コード入り住民票は、委任者への特定記録郵便での送付となりますので、この委任状と封筒、切手(244円)をご用意ください。

⑤委任状に不備がある場合、請求理由を確認する場合等、委任者に電話をさせていただくことがあります。