



# 郵送での提出をお願いします！

申告書の記入は  
カンタン！

申告会場への  
来場不要！



時間を気にせず  
提出できる

会場での  
待ち時間なし！

## 郵送提出のしかた

**申告書の書き方** ①～④本人該当、⑤配偶者控除、  
⑥配偶者特別控除、⑦扶養控除に  
該当する場合、必ずご記入ください

手続1  
4頁○部

手続2  
4～6頁○部  
※未記入の場合でも  
添付資料により補完  
します

手続3  
7～11頁○部

### STEP 1 申告書を記入する

記入するのは「申告書の書き方」赤枠内だけです！

※各所得・控除金額の計算は、職員が添付書類を確認し内容を補完するので記載不要です！

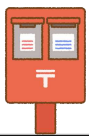
### STEP 2 添付書類を準備する

### STEP 3 <郵送申告チェックシート>で 必要書類を最終チェック！

### STEP 4 返信用封筒に入れて提出

※返信用封筒に入りきらない場合は、ご自身で封筒をご用意ください

※申告書の控えが必要な方は、返信先宛名を記載し切手を貼った封筒を同封してください



郵送での提出が難しい方は、申告期間内に申告会場にお越しください。

提出期限：令和6年3月15日（金）