

税務証明・閲覧・公図等交付申請書

(宛先)

倉吉市長

年 月 日 申請

申請者 (窓口に来られた方)	住所			
	(フリガナ)			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月

必 要 事 項

必要者 (どなたの証明が必要ですか)	<input type="checkbox"/> 申請者本人		<input type="checkbox"/> 委任状のとおり		
	(フリガナ) 同一世帯員で証明が必要な方の氏名 又は 資産の所有者の住所・氏名				
	法	所在地			
人	法人名	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 代表者印 </div>			

使用目的 相続手続 制度融資 入札手続 公営住宅手続 その他()

税 務 証 明	資産 関係	評価証明(全部・一部)	年度	通	閲 覧	課税台帳	部
		公課証明(全部・一部)	年度	通		* 土地台帳	冊
		記載事項証明	年度	通		* 公図	枚
		名寄帳の写し	年度	通		* 公図交付	枚
		資産なし証明	年度	通		<一部資産・土地台帳・公図の所在> 倉吉市	
		* 土地台帳の写し		通			
	証明願		通				
	納税 関係	納税証明(納税額あり)	年度	通			
		市税に未納がないことの証明(税目・税額の記載なし)		通			
	その 他	住宅用家屋証明		通			
その他()			通				

(注) 代理で申請される場合、“委任状”が必要です。
 但し、次の場合は不要です。(①②③は該当事項を確認できる書類等が必要)
 ①同一世帯の親族 ②法定代理人、相続権を有する者
 ③地方税法第382条の2又は3に定める者 ④*印のある事項

担当		本人確認	レシート	証明		公図	
		免・保・マイナ・職・他()			円	合計	円
税証	資	納		閲覧	円		円