年　　月　　日

　（あて先）

倉吉市長

申請者　住所

氏名　　　　　　　　印

（団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

補助金等交付申請書補助金等交付申請書

倉吉市学生ボランティア活動交通費補助金の交付を受けたいので、倉吉市補助金等交付規則第５条の規定により、次のとおり申請します。

記

１　補助事業等の名称　　学生ボランティア交通費補助事業

２　算定基準額（見込み）　　　　　　　　　円

３　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類　　倉吉市学生ボランティア活動交通費補助金事業計画書及び収支予算書

年度倉吉市学生ボランティア活動交通費補助金事業計画書及び収支予算書

団体名

（担当者名）

連絡先

１　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| (１)　イベント等の名称 |  |
| (２)　イベント等の開催日時 |  |
| (３)　イベント等の開催場所 |  |
| (４)　学生の活動内容 |  |

２　収支予算

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 備考 |
| 倉吉市補助金 |  | 円 |  |
|  |  |  |
| 合計 |  | 円 |  |

(２)　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 備考 |
| 学生ボランティア交通費 |  | 円 | ※　提出時に学生参加（予定）者報告書を添付しない場合は、予算額の積算根拠を記入してください。 |
|  |

※　交通費は、所属学校又は自宅とイベント等会場の間のいずれか安価な交通費相当額（鉄道及び路線バスの運賃等）を原則とする。

【以下は、実績報告時に記入してください】

３　補助金の支払いを受ける金融機関口座

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号（右詰で記載） | （フリガナ）口座名義 |
|  | １ 銀行 ５ 農協２ 金庫 ６ 漁協３ 信組 ７ 信漁連４ 信連 |  | 本・支店本・支所出張所 | １ 普通２ 当座 |  |  |  |  |  |  |  | （　　　　　　　　　） |
| 金融機関コード |  |  |  |  |  |

※　実績報告時には、下記の書類を添付してください。

(１)　学生参加者報告書（様式任意）

　　　（ボランティア参加学生それぞれの氏名、自宅住所、参加日時、所属学校、交通経路、交通費が分かる資料）

(２)　交通費受領書の写し

(３)　学生の参加を証する写真