

No.	質問日	質問内容	回答日	回答内容
1	R5.9.6	今回の入札に関するセキュリティーポリシーは、どこで確認できますか？	R5.9.7	<p>以下に公表しておりますので、ご確認ください。</p> <p>https://www1.city.kurayoshi.lg.jp/d1w_reiki/H429902200002/H429902200002.html</p> <p>「対策基準」は公表できませんが、総務省の示す「地方公共団体における情報セキュリティーポリシーに関するガイドライン」に概ね準拠しているとお考えください。</p> <p>https://www.soumu.go.jp/main_content/000805453.pdf</p>
2	R5.9.6	弊社人事評価システムのサービスはクラウドサービスとして提供され、PC から、自治体情報セキュリティアクラウドを通したインターネットを通じて利用していただく形になりますが、閉域網でのご利用を前提と考えられていますでしょうか？	R5.9.7	<p>本市職員の大半が LGWAN を利用して業務を行っているため、LGWAN-ASP が望ましい（仕様書 1 ページ 3（1）エ）としています。「LGWAN 環境で使用できることが望ましい」と解釈してください。ただし、この状況を踏まえた上で、LGWAN-ASP 以外を提案いただくことも可能です。その場合は接続方法等の詳細を提示してください。</p>
3	R5.9.6	データセンターを使用して、サービス提供を考えた場合、そのデータセンターは J-LIS の総合行政ネットワーク ASP ファシリティーサービスリストへ登録されている必要がありますでしょうか？	R5.9.7	<p>本市職員の大半が LGWAN を利用して業務を行っているため、LGWAN-ASP が望ましい（仕様書 1 ページ 3（1）エ）としています。「LGWAN 環境で使用できることが望ましい」と解釈してください。ただし、この状況を踏まえた上で、LGWAN-ASP 以外を提案いただくことも可能です。その場合は接続方法等の詳細を提示してください。</p>

No.	質問日	質問内容	回答日	回答内容
4	R5.9.6	導入実績について、自治体での導入実績になりますか？それとも、一般企業を含めた内容でも問題ないでしょうか？	R5.9.7	一般企業を含めていただいても問題ありません。
5	R5.9.6	セキュリティ要件として、ISMAP や、ISO 等認証は不要でしょうか？	R5.9.7	セキュリティ要件として求めてはおりませんが、御社のセキュリティ対応の根拠として、客観的に示す別の指標等を提案書に記載いただいても構いません。
6	R5.9.11	提出書類の形式に特段指定は無かったと思いますが、A4 サイズ縦横や2 イン 1 など、提出書類は自由な形式で問題ないでしょうか？	R5.9.12	自由な形式で問題ありません。
7	R5.9.11	第2次プレゼンテーションにつきまして、スケジュールを抑える必要がありますので、ある程度の日程を教えてください。事は可能でしょうか？また当日参加できる人数も教えてくださいませんか。	R5.9.12	第2次審査プレゼンテーションは、10月10日（火）から10月12日（水）の3日間のうち、いずれかの日に実施する予定です。プレゼンテーションに参加いただく人数は、5人程度までを想定しております。
8	R5.9.11	契約自体は本年中に先行して行うとしても、来年5月末支払が前提という理解で宜しいでしょうか？	R5.9.12	導入業務期間を本年度末までと想定しており、業務完了検査合格後、お支払いいたします。支払いは令和6年4月の予定です。
9	R5.9.11	倉吉市での全職員が約870名とありましたが、こちらは900名を超える事はない認識でよろしいでしょうか？ 見積もりを作製するにあたって、最大人数を教えてくださいませんか。	R5.9.12	現時点では900名を超えることはありません。最大人数を870名として見積もりをお願いいたします。

No.	質問日	質問内容	回答日	回答内容
10	R5.9.13	機能要件書 31 : 評価項目、評価基準の変更は評価期間ごとに設定が行えること。 とございますが、前期・後期で変更する可能性があるということでしょうか。 また変更する場合、具体的にどのような内容を想定しているか示していただくことは可能でしょうか。	R5.9.14	年度途中に評価項目、評価基準が変更となる可能性があります。 具体的には、年度途中の昇任等を想定しており、例えば監督職から管理職に昇任した場合、能力意欲態度評価の評価項目及び評価基準の基となる着眼点行動の内容が変更となります。 ※階層ごとの評価項目は、仕様書 4 ページ 3 (1) (2) に記載しております。
11	R5.9.13	機能要件 44~47 アンケートの実施は年度中に複数回行うことを想定していますでしょうか	R5.9.14	複数回（年 2 ~ 3 回程度）の実施を想定しています。
12	R5.9.14	第 2 次審査はオンサイトでの実施と認識しておりますが、相違ないでしょうか。 また事前に会場の確認はできますでしょうか。 オンラインでの実施の場合使用されるアプリ（Zoom、teams 等）が決まっておりますら、教えてください。	R5.9.14	第 2 次審査はオンサイトでの実施を想定しておりますが、オンラインでの実施を妨げるものではありません。ただし、当方では機器確保等を含め実施環境の準備はいたしませんのでご了承ください。また、接続不良等の不具合があった場合でも時間延長や再度の実施等の対応はいたしませんのでご了承ください。 会場の事前確認ですが、プレゼンテーション開始前に 30 分程度の準備時間を設けておりますのでその際に確認いただけますが、別日の事前確認が必要な場合は、個別にご相談ください。

No.	質問日	質問内容	回答日	回答内容
13	R5.9.14	1社あたり90分以内とありますが、プレゼンテーションの準備時間は90分間の中に含まれておりますでしょうか。	R5.9.14	90分の時間には、プレゼンテーションのための準備時間、撤収時間は含まれておりません。準備・撤収にそれぞれ30分程度確保させていただきます。